

CONTACTOS

enei@inei.gov.pe
cursos@inei.gov.pe



STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

Profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología.

NUESTRA METODOLOGÍA ONLINE

En esta metodología el curso se realiza 100% virtual Online mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participantes y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se trabajará en el Campus Virtual del INEI.

NUESTRA METODOLOGÍA PRESENCIAL

En esta metodología el curso se realiza 100% presencial en nuestras instalaciones. Nuestros laboratorios están implementados con equipos tecnológicos que dan soporte a todos los cursos.

ESPECIFICACIONES POR PANDEMIA

Si estudias con nuestra metodología Presencial debes cumplir con el protocolo aprobado por el Ministerio de Salud, aplicando el uso de mascarillas, además se solicitará la cartilla de vacunación con las 03 dosis, así como el DNI.

Todos los cursos iniciarán con un mínimo de 15 participantes. La Escuela del INEI tiene la facultad de posponer el inicio del curso hasta completar el número mínimo de participantes. Si en caso no se lograra el mínimo requerido, el participante podrá elegir otro curso de su interés.

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS

En este curso optimizaremos tareas avanzadas con Excel, Administración de Proyectos con MS Project, y diseño de base de datos en Access.

OBJETIVO GENERAL

Generar cuadros comparativos para brindar datos estadísticos, procesar información estadística al aplicar macros con Excel, así como gestión de Proyectos con Ms. Project y base de datos en Access.

CONTENIDO TEMÁTICO

Excel Avanzado: Tablas dinámicas: segmentación y líneas de tiempo
 Procesar datos con subtotales anidados, filtros avanzados y consolidar Datos en Excel
 Funciones de Base de Datos
 Aplicar relaciones e introducción a PowerPivot
 Introducción a macros con la grabadora
 Crear formularios en la hoja de cálculo y asignar macros
 Project integral: Ambiente de trabajo y escritorio de Project
 Definición de conceptos para el control de proyectos
 Inserción de recursos y administración de tareas (agregar, modificar, eliminar)
 Control de dependencia entre tareas, duración de ellas
 Definición de la ruta crítica de tareas
 Generar gráficas y reportes
 Access integral: Ambiente de trabajo y escritorio de Access
 Diseño de la base de datos, tablas y restricciones
 Implementar relaciones, campos llaves
 Trabajo con consultas de selección y de Acción
 Elaborar formularios, subformularios e informes

PRE REQUISITOS

Tener conocimiento y manejo de Herramientas Ofimáticas Intermedias.

DURACIÓN

30 horas cronológicas

CERTIFICACIÓN & CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso consiste en:

- Asistencia
- Prácticas Calificadas en las clases
- Examen final

La ENEI otorgará un Certificado de Aprobación del curso, previa evaluación y verificación de:

- La asistencia (Mínimo 80% de las sesiones programadas).
- Obtener una nota mínima final de CATORCE (14).

Al ingresar a la Institución



Es obligatorio el uso de doble mascarilla o una mascarilla KN95, para circular por las vías de uso público y en lugares cerrados



La verificación del carné físico o virtual que acredite el cumplimiento del esquema completo de vacunación (3 dosis), debe realizarse conjuntamente con algún documento oficial de identidad (DNI).