



STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

Profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología. Poseen una excelente capacidad para transmitir información mediante una metodología participativa, material didáctico e instrumentos bajo la modalidad Virtual - OnLine a los participantes en los cursos.

METODOLOGÍA ONLINE

El curso se realiza al 100% virtual OnLine mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participantes y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se gestionará en el Campus Virtual del INEI.

Nuestro modelo de enseñanza es síncrono, es decir el docente y el participante se pueden escuchar, leer y/o se ven en el mismo momento, independientemente de que se encuentren en espacios físicos diferentes, permitiendo que la interacción se realice en tiempo real.

CONTACTOS

enei@inei.gov.pe
cursos@inei.gov.pe

Todos los cursos iniciarán con un mínimo de 15 participantes. La Escuela del INEI tiene la facultad de posponer el inicio del curso hasta completar el número mínimo de participantes. Si en caso no se lograra el mínimo requerido, el participante podrá elegir otro curso de su interés.

www.inei.gov.pe/enei

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS AVANZADAS

En este curso optimizaremos tareas avanzadas con Excel, Administración de Proyectos con MS Project, y diseño de base de datos en Access..

OBJETIVO GENERAL

Generar cuadros comparativos para brindar datos estadísticos, procesar información estadística al aplicar macros con Excel, así como gestión de Proyectos con Ms. Project y base de datos en Access.

CONTENIDO TEMÁTICO

Excel Avanzado: Tablas dinámicas: segmentación y líneas de tiempo
Procesar datos con subtotales anidados, filtros avanzados y consolidar Datos en Excel
Funciones de Base de Datos
Aplicar relaciones e introducción a PowerPivot
Introducción a macros con la grabadora
Crear formularios en la hoja de cálculo y asignar macros
Project integral: Ambiente de trabajo y escritorio de Project
Definición de conceptos para el control de proyectos
Inserción de recursos y administración de tareas (agregar, modificar, eliminar)
Control de dependencia entre tareas, duración de ellas
Definición de la ruta crítica de tareas
Generar gráficas y reportes
Access integral: Ambiente de trabajo y escritorio de Access
Diseño de la base de datos, tablas y restricciones
Implementar relaciones, campos llaves
Trabajo con consultas de selección y de Acción
Elaborar formularios, subformularios e informes

PRE REQUISITOS

Tener conocimiento y manejo de Herramientas Ofimáticas Intermedias.

DURACIÓN

30 horas cronológicas

CERTIFICACIÓN & CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso consiste en:

- Asistencia
- Prácticas Calificadas en las clases
- Examen final

La ENEI otorgará un Certificado de Aprobación del curso, previa evaluación y verificación de:

- La asistencia (Mínimo 80% de las sesiones programadas).
- Obtener una nota mínima final de CATORCE (14).