

Cursos OnLine

STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

El Staff de docentes de la ENEI, son profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología. Poseen una excelente capacidad para transmitir información mediante una metodología participativa, material didáctico e instrumentos bajo la modalidad Virtual - On Line a los participantes en los cursos.

METODOLOGÍA

El curso se realiza al 100% virtual OnLine mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participantes y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se gestionará en el Campus Virtual del INEI.

Nuestro modelo de enseñanza es síncrono, es decir el docente y el participante se pueden escuchar, leer y/o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes, permitiendo que la interacción se realice en tiempo real.

CONTACTOS

Puede comunicarse a los correos

✉ enei@inei.gob.pe

✉ cursos@inei.gob.pe

Todos los cursos iniciarán con un mínimo de 15 participantes. La Escuela del INEI tiene la facultad de posponer el inicio del curso hasta completar el número mínimo de participantes. Si en caso no se lograra el mínimo requerido, el participante podrá elegir otro curso de su interés.

www.inei.gob.pe/enei

APLICACIONES Y BASE DE DATOS EN EXCEL

El curso comprende el desarrollo de tópicos de Excel nivel básico, fórmulas, funciones básicas y gráficos, luego tópicos de Excel nivel intermedio como procesos e indicadores de gestión, funciones lógicas y finalmente se abordarán temas sobre Análisis de Datos y Macros en Excel para el procesamiento de información.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al participante el manejo de tablas, funciones, procesamiento de bases de datos y macros con la finalidad de lograr que el participante incremente sus labores profesionales y académicas

CONTENIDO TEMÁTICO

Elementos de la pantalla principal del Excel: Fichas. Grupos. Libro. Hoja de cálculo, Celda, Rango de celdas.
Tipos de datos: Texto, números, fechas, horas, lógicos, fórmulas, funciones
Tipos de Referencia: relativas, absolutas, mixtas, 3D, entre otras.
Operadores aritméticos y lógicos. Prioridad de operadores. Fórmulas elementales. Suma, multiplicación, División, entre otras
Formato de celdas - Número. Alineación, Fuente, Bordes, Relleno.
Funciones básicas – suma, contar, contar.si, promedio, promedio.si y variantes
Funciones de Búsqueda y Referencia (BuscarV, BuscarH, Buscar, Indice, Coincidir, Elegir, Indirecto)
Funciones Lógicas. (Si, Y, O, Si.Error)
Gráficos en Excel. Tipos de gráficos. Columnas, Barras, Circular. Líneas, Áreas. Opciones del gráfico
Dispersión de datos. Gráficos a doble eje. Otros tipos. Opciones del gráfico. Título del gráfico
Formato condicional – Reglas de celdas, barras de datos, conjunto de iconos, administrador de reglas, entre otras
Ordenar una base de Datos (Valores, conjunto de iconos, colores)
Filtros. Autofiltros. Filtros Avanzadas (Valores, fórmulas y funciones)
Subtotales simples y anidados
Consolidar datos en Excel por posición y por categoría
Crear tabla dinámica. Diseñar tabla dinámica. Opciones
Segmentación de datos. Escala de Tiempo Crear gráfico dinámico.
Diseño y Formato
Campos y elementos calculados Consolidar Datos.
Relacionar tablas en Excel. Campo Clave y foráneo
Administrar Modelo de Datos (Power Pivot) Relacionar tabla de datos
Diseñar y calcular nuevos campos
Diseñar formularios iniciales. Controles de formulario de datos, de hoja de cálculo
Introducción a Macros con la grabadora y entorno VBA
Crear botones y formularios sobre la hoja de cálculo
Creación de Macros usando grabadora
Generar y analizar código visual basic para implementar soluciones
Ejercicios aplicados

PRE REQUISITOS

Tener conocimiento y manejo del entorno Windows y fundamentos de Excel

DURACIÓN

60 horas cronológicas

CERTIFICACIÓN & CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso consiste en:

Asistencia

Prácticas Calificadas en las clases

Examen final

La ENEl otorgará un Certificado de Aprobación del curso, previa evaluación y verificación de:

-La asistencia (Mínimo 80% de las sesiones programadas).

-Obtener una nota mínima final de CATORCE (14).