



STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

Profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología informática. Poseen una excelente capacidad para transmitir información mediante una metodología participativa, material didáctico e instrumentos bajo la modalidad Virtual - OnLine a los participantes en los cursos.

METODOLOGÍA ONLINE

El curso se realiza al 100% virtual OnLine mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participantes y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se gestionará en el Campus Virtual del INEI.

Nuestro modelo de enseñanza es síncrono, es decir el docente y el participante se pueden escuchar, leer y/o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes, permitiendo que la interacción se realice en tiempo real.

CONTACTOS

enei@inei.gob.pe
cursos@inei.gob.pe

Todos los cursos iniciarán con un mínimo de 15 participantes. La Escuela del INEI tiene la facultad de posponer el inicio del curso hasta completar el número mínimo de participantes.

www.inei.gob.pe/enei

APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL TRABAJO REMOTO

El curso permite que los participantes conozcan las principales herramientas ofimáticas para el trabajo remoto mediante ejercicios aplicativos que buscan el aprendizaje a través de la práctica..

OBJETIVO GENERAL

Conocer las herramientas del entorno virtual y su aplicación en el trabajo remoto para una mejorar gestión laboral..

CONTENIDO TEMÁTICO

Visión del trabajo remoto - nuevos desafíos
Uso de plataforma de video conferencias Zoom
Aplicaciones y ejercicios prácticos con el Google Drive
Cómo subir archivos grandes y compartirlos
Descargar archivos. Brindar accesos a recursos compartidos
Formulario y cuestionario en Google Suite. Cómo abrir documentos en Google Docs. Laboratorio 1. Cómo abrir una hoja de cálculo en Google.
Laboratorio 2. Elaborar una presentación. Ejercicios prácticos
Uso y comparación de plataformas de colaboración (Google vs. MS Team)
Copiar y pegar documentos del Drive a la PC
Actualizar documentos compartidos
Compartir documentos en entorno de trabajo
Explotación de base de datos

PRE REQUISITOS

Tener instalado el aplicativo Zoom Un teléfono celular con WhatsApp
Una computadora con cámara y audífono que le permitan interactuar con el docente. Conocimiento a nivel usuario de Microsoft Office. Tener una cuenta en Gmail.

DURACIÓN

30 horas cronológicas

CERTIFICACIÓN & CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del curso consiste en:

- Asistencia + Prácticas Calificadas en las clases + Examen final

La ENEI otorgará un Certificado Digital de Aprobación del curso, previa evaluación y verificación de:

- La asistencia + Obtener una nota mínima final de CATORCE (14).