

## STAFF DE DOCENTES DE LA ENEI

El Staff de docentes de la ENEI, son profesionales con una amplia experiencia en el ámbito de la estadística, informática, economía, investigación y tecnología. Poseen una excelente capacidad para transmitir información mediante una metodología participativa, material didáctico e instrumentos bajo la modalidad Virtual - On Line a los participantes en los cursos.

## METODOLOGÍA

El curso se realiza al 100% virtual OnLine mediante la Plataforma ZOOM licenciada permitiendo que el participante y docente utilicen las bondades de la plataforma. Las clases son grabadas y remitidas a los participantes y en relación al material del curso se gestionará en el Campus Virtual del INEI.

Nuestro modelo de enseñanza es síncrono, es decir el docente y el participante se pueden escuchar, leer y/o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes, permitiendo que la interacción se realice en tiempo real.

## CONTACTOS

María Elena Quirós Cubillas  
Directora Ejecutiva Administrativa  
→📱 WhatsApp 991 686 020  
📧 Correo: maria.quiros@inei.gob.pe

### Atención al Cliente

Silvia Allccaco Oré  
→📱 WhatsApp 997524945  
📧 Correo: silvia.allccaco@inei.gob.pe

Tula Santos Oropeza  
→📱 WhatsApp 997575462  
📧 Correo: tula.santos@inei.gob.pe

Puede comunicarse a los correos  
📧 [enei@inei.gob.pe](mailto:enei@inei.gob.pe)  
📧 [cursos@inei.gob.pe](mailto:cursos@inei.gob.pe)

El horario de atención de consultas telefónicas y por correo son:  
De lunes a sábado  
De 09:00 a 19:00 horas

# Cursos OnLine

## DISEÑO Y MANEJO DE BASE DE DATOS EN ACCESS

Este curso provee un nivel básico e intermedio sin incluir tópicos de programación, para elaborar base de datos en Access. Los estudiantes aprenderán conceptos para el desarrollo de aplicaciones usando los elementos proporcionados por la herramienta.

### OBJETIVO GENERAL

Dominar los principales conceptos y terminología de las bases de datos, así como conocer el aspecto e interfaz de Microsoft Access para poder administrar y gestionar Base de Datos.

### CONTENIDO TEMÁTICO

Desarrollo del ambiente de trabajo de Access, tablas y restricciones a considerar para el caso de estudio.

Implementación de tablas en Access. Generar nueva tabla. Tipos y formatos de datos: Llave primaria/ Llave foránea. Implementar relaciones.

Aplicar propiedades de tabla.

Introducción a consultas. Tipos de consultas, agregando consultas críticas.

Arquitectura de funcionamiento de las consultas.

Consultas con múltiples tablas. Totalizaciones. Consultas de Acción.

Elaborar formularios y subformularios.

Diseño de formularios e integración en campos.

Elaborar reportes o informes.

Crear y definir una macro.

Elaborar y crear un módulo para optimización de casos

### PRE REQUISITOS

Tener conocimiento de Fundamentos de Base de datos y modelamiento de base de datos.

### DURACIÓN

30 horas cronológicas

### SISTEMA DE EVALUACIÓN & CERTIFICADO

La evaluación del curso consiste en: prácticas de laboratorio (PL) y un examen final (EF).

La nota final del curso (NF) es:  $NF = PL * 40\% + EF * 60\%$

Obtiene certificado el alumno con nota mínima final de CATORCE (14).